



## แบบฟอร์มร้องทุกข์

เรียน .....

### ๑. ข้อมูลผู้ร้องทุกข์

คำนำหน้า นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ ..... ชื่อ ..... สกุล .....

อายุ ..... ปี อาชีพ ..... เลขบัตรประชาชน .....

ที่อยู่ติดต่อได้ .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

### ๒. ประเภทเรื่องที่ต้องการร้องทุกข์

<input type="checkbox"/>	แก้ไขปัญหานี้สิน	<input type="checkbox"/>	คัดค้านผลการพิจารณาของเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	ปัญหานี้ขึ้นอกระบบ	<input type="checkbox"/>	ปัญหาเกี่ยวกับทรัพย์สินของรัฐ
<input type="checkbox"/>	สถาบันการเงินไม่ปล่อยสินเชื่อ	<input type="checkbox"/>	ปัญหาเกี่ยวกับที่ดินราชพัสดุ
<input type="checkbox"/>	ปัญหาเครดิตบูโร	<input type="checkbox"/>	ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร
<input type="checkbox"/>	สถาบันการเงินไม่อนุมัติปรับโครงสร้างหนี้	<input type="checkbox"/>	ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
<input type="checkbox"/>	ขอลดดอกเบี้ยและหรือค่าธรรมเนียม	<input type="checkbox"/>	ปัญหาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ
<input type="checkbox"/>	ขอให้ช่วยหาแหล่งเงินทุน	<input type="checkbox"/>	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
<input type="checkbox"/>	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ (ระบุ) .....

### ๓. เหตุที่ต้องร้องทุกข์ พร้อมข้อเท็จจริง และพาดพิงการณที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ๔. ประสงค์ให้ดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

ลงชื่อผู้ร้องเรียนร้องทุกข์

(.....)

(.....)

วันที่ .....

วันที่ .....

